

МИНФИН УДМУРТИИ

**Казенное учреждение Удмуртской
Республики «Республиканский
центр учета и отчетности»
(КУ УР «РЦУиО»)**



УДМУРТИЫСЬ МИНФИН

**«Лыдъян-чотанъя но отчёт
лэсьтонъя элькун центр» Удмурт
Элькунысь казна ужъюрт**

ПРИКАЗ

«10» апреля 2026

№ 01-03/20

г. Ижевск

О внесении изменений в Единую учетную
политику КУ УР «РЦУиО»

В связи с переходом на применение Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024г. №121н (далее – СГС «Единый план счетов»), а также в целях актуализации положений единой учетной политики п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 1.15 раздела 2 Единой учетной политики, утвержденной приказом КУ УР «РЦУиО» № 01-05/17 от 27.04.2021 (далее -Единая учетная политика) исключить.

2. Пункт 1.19 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Учет полученного (приобретенного, выявленного при инвентаризации недвижимого имущества, в т.ч. земельных участков), а также объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления, в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

3. Подпункт 1.1.3 пункта 1.1 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Имущество, которое следует относить к категории особо ценного имущества (ОЦДИ), определяется с учетом положений Постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2025 № 688 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения Удмуртской Республики и Порядка определения перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения Удмуртской Республики».

4. Подпункт 1.1.22 пункта 1.1 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Разукомплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств оформляется Актом о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства (Приложение № 15), либо Решением (протоколом) комиссии учреждения произвольной формы.

На полученные в результате разуконплектации объекты стоимостью от 10 тыс. руб. до 100 тыс. руб. включительно амортизация доначисляется единовременно при наличии остаточной стоимости.

Разуконплектация объектов НФА, учтенных на балансовых счетах, отражается с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

В случае, если после разуконплектации объекта стоимостью свыше 10 тыс.руб. были получены объекты стоимостью менее 10 тыс.руб., то такие объекты после ввода в эксплуатацию отражаются на забалансовом счете 21 начиная с 01.01.2026. Порядок учета объектов, полученных от разуконплектации до 01.01.2026 не меняется.

Разуконплектация объектов основных средств стоимостью до 10 тыс.руб. и учтенных на забалансовом счете 21, отражается без движения на балансовых счетах путем отражения операций по дебету и кредиту на счете 21 при условии, что итоговая сумма на 21 счете в целом не меняется.»

5. Абзац второй подпункта 1.1.25 пункта 1.1 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Информация об объектах НФА (Приложение 15). Применяется для внесения данных об объектах в справочник основных средств в 1С:БГУ в целях формирования Инвентарной карточки объекта. В случае самостоятельного внесения субъектом централизованного учета данных об объекте в карточку объекта в 1С:БГУ бланк «Информация об объектах НФА» не формируется»;

6. Подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Порядок применения КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», порядок группировки материальных запасов приведен в Приложении № 7.»

7. Подпункт 1.4.20 пункта 1.4 раздела 2 Единой учетной политики дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если субъектом централизованного учета организован персонифицированный учет медикаментов в отдельной программе, то в целях списания (перемещения) в 1С:БГУ допускается формирование сводных документов (Требования-накладная (ф. 0510451), Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460), Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)) последним днем месяца за отчетный месяц с приложением сводного отчета по «специальному» учету медикаментов за месяц.»

8. Подпункт 1.4.21 пункта 1.4 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«1.4.21. Особенности учета товаров для перепродажи, товаров, принятых на реализацию по договорам комиссии (агентским договорам), готовой продукции.

Для учета товаров, приобретенных по договорам комиссии для последующей перепродажи, предназначен счет 0 105 08 000 «Товары». Счет 0 105 09 000 «Наценка на товары» применяется для учета торговой наценки.

Нематериальные активы и права пользования нематериальными активами, предназначенные для последующего отчуждения не попадают под действие СГС «Нематериальные активы» и подлежат учету на счете 0 105 08 000 «Товары» (при перепродаже) (пп. «ж», «и» п. 4 СГС «Нематериальные активы»).

Реализация товаров или готовой продукции физическим лицам отражается в учете на основании Отчета о продаже товаров (Приложение 15 к Единой учетной политике) или товарной накладной ТОРГ-12. При реализации товаров и готовой продукции физическим лицам допустимо формирование сводной товарной накладной или отчета о продаже один раз в месяц последним днем месяца, которые подписываются только стороной-отправителем.

Товары, либо иные нефинансовые активы (сувенирная продукция, программные продукты, страховые полисы, бланки строгой отчетности и т.д.), принятые на реализацию по договорам комиссии (агентским договорам), подлежат учету на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Аналитический учет товаров, принятых на реализацию, ведется в разрезе объектов имущества (групп объектов), местонахождения объектов (адресов), ответственных лиц, контрагентов (групп контрагентов), правовых оснований.

В случае, если у субъекта централизованного учета организован аналитический учет товаров, либо иных нефинансовых активов принятых на реализацию по договорам комиссии (агентским договорам) в специализированных программных продуктах, предназначенных для учета и реализации товаров в разрезе наименований товаров, ответственных лиц, контрагентов и правовых оснований, допускается ведение группового учета в суммовом выражении на счете 02 в программе 1С: БГУ при условии предоставления учреждением отчетов, содержащих необходимую аналитику.

Порядок учета товаров для перепродажи и товаров, принятых на комиссию представлен в приложении 16.»

9. В пункте 1.4.26 пункта 1.4 раздела 2 Единой учетной политики слова «346» и «446» заменить на «340» и «440» соответственно.

10. Абзац одиннадцатый части первой подпункта 1.4.26 пункта 1.4 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Дт 4 401 10 172 Кт 4 105 37, Дт 2 105 37 Кт 2 401 10 172 - перевод остатков готовой продукции (реклассификация) с КФО 4 на КФО 2 на основании задачи через систему ДГУ от Учреждения с указанием наименования и количества передаваемых печатных изданий»

11. Часть вторую подпункта 1.4.26 пункта 1.4 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Операции в бухгалтерском учете АПМК УР:

Информационно-печатные материалы и предметы наглядной агитации (листовки, плакаты, баннеры, буклеты, брошюры, ростовые фигуры, открытки, журналы, стенды, памятки) отражаются в учете АПМК УР в составе материальных запасов до момента выдачи конечным получателям. После выдачи получателям оформляется списание печатной продукции на основании Акта на списание материальных запасов (0510460) с приложением документа основания и с указанием в Акте наименования мероприятия, на котором были вручены материалы (Дт 0 401 20 272 Кт 0 105 36 000).

Книжная продукция, предназначенная для дальнейшей передачи учреждениям, отражается в учете АПМК УР в составе материальных запасов до момента передачи. В момент безвозмездной передачи книжной продукции оформляется Накладная на передачу материалов на сторону и Извещение (0504805) (Дт (КРБ 80Х) 0 401 20 241 Кт 105 36 000).

В случае, если книжная продукция была вручена напрямую конечным получателям-физическим лицам, то в бухгалтерском учете отражается списание книжной продукции на

основании Акта на списание материальных запасов (0510460) с приложением документов-оснований и наименования мероприятия, на котором была вручена книжная продукция (Дт 0 401 20 272 Кт 0 105 36 000).»

12. В подпункте 1.9.1 пункта 1.9 раздела 2 Единой учетной политики перечень случаев, когда СГС «Аренда» не применяется, изложить в следующей редакции:

«Положения СГС «Аренда» не применяются в следующих случаях:

- передача в образовательных учреждениях и учреждениях социального обслуживания имущества для организации горячего питания (пп. «д» п.4 СГС Аренда),
- передача в безвозмездное пользование учреждению здравоохранения помещения для организации работы медицинского кабинета в образовательных учреждениях (пп. «д» п.4 СГС Аренда);
- передача в пользование учреждениями здравоохранения медицинских изделий при оказании пациентам паллиативной медицинской помощи на дому (пп «д» п.4 СГС Аренда);
- передача в безвозмездное пользование учреждениями социального обслуживания предметов первой необходимости для новорожденных детей отдельным категориям семей Удмуртской Республики (пп. «д» п.4 СГС Аренда);
- передача от АУ УР «ЦЦТ» имущества в безвозмездное пользование учреждениям Удмуртской Республики в целях цифровизации органов государственной власти, защиты информации и сопровождения информационных систем Удмуртской Республики (абзац 6 Методических рекомендаций СГС Аренда);
- передача от АУ УР «РЦОКО» имущества в безвозмездное пользование учреждениям Удмуртской Республики в целях организационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения процедур государственной итоговой аттестации в Удмуртской Республике (абзац 6 Методических рекомендаций СГС Аренда);
- передача в безвозмездное пользование от учредителя подведомственному учреждению, либо между учреждениями, находящимися в ведении одного учредителя, по его решению с целью формирования имущественного комплекса (повышения эффективности использования государственного (муниципального) имущества, находящегося в его распоряжении) для осуществления учредителем возложенных полномочий (функций), в том числе через подведомственные ему учреждения, вне зависимости от условий по исполнению обязательств по содержанию имущества, переданного в пользование (пп. «г» п.4 СГС Аренда);
- передача имущества в рамках договора оказания услуг (например, эквайринговый терминал в рамках договора эквайринга; видео оборудование в рамках договора охраны; сцена или оборудование в рамках договора на проведение мероприятия и т.д.),
- передача имущества в целях организации предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп. «д» п.4 СГС Аренда),
- передача от КУ УР «Республиканский центр занятости населения» оборудования в целях организации информирования о рабочих местах лиц, осужденных к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей (пп. «д» п.4 СГС Аренда),

-краткосрочный прокат (на часы/сутки) спортивного инвентаря в спортивных учреждениях, краткосрочный прокат (на часы/сутки) костюмов учреждениями культуры,

-передача в пользование (прокат) образовательными учреждениями отрасли «Культура» музыкальных инструментов обучающимся для образовательных целей,

- передача медицинского оборудования в пользование в целях апробации в учреждениях здравоохранения,

- иные передачи в соответствии с пунктом 4 СГС «Аренда».

13. Подпункт 1.9.1 пункта 1.9 раздела 2 Единой учетной политики дополнить абзацем следующего содержания:

«Если стоимость имущества определена в передаточных документах, то такая стоимость признается справедливой для целей бухгалтерского учета до момента определения справедливой стоимости арендных платежей комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов».

14. Абзацы пятнадцатый и шестнадцатый подпункта 1.9.2 пункта 1.9 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Если срок действия лицензии не указан в лицензионном договоре, то в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 1235 ГК РФ договор считается заключенным на пять лет. Для целей начисления амортизации по такой лицензии срок полезного использования НМА устанавливается на 5 (пять) лет.

Бессрочные лицензии, отраженные в бухгалтерском учете до 01.01.2026, подлежат реклассификации до срока сдачи отчетности за 2026 год – переносу в состав срочных лицензий.

15. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Аналитический учет расчетов по оплате труда и расчетов по стипендиям ведется в 1С:БГУ в «Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» по группировочному контрагенту «Сотрудники» путем переноса данных из программного продукта «Камин».

Персонифицированный учет в разрезе физических лиц ведется в программном продукте «Камин» с указанием Фамилии, Имени, Отчества физического лица полностью без сокращения инициалов с заглавной (прописной) буквы, остальные буквы строчные. Указание ФИО полностью из прописных букв (в верхнем регистре) недопустимо.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям «Начисления с ФОТ, пенсии, пособия и иные социальные выплаты» №8.1 - по видам начислений (ф. 0504071).».

16. Абзац девятый пункта 3.2 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков, исполнителей) (ф. 0504071).».

17. Абзац первый пункта 3.5 раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения (деятельности) на другой по счетам учета расчетов (0 205 00 000, 0 206 00 000, 0 208 00 000, 0 209 00 000, 0 302 00 000, 0 304 00 000 и др.) осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами». Отражение операций по переводу обязательств между договорами, контрагентами, либо иной аналитикой осуществляется прямой корреспонденцией счетов.

18. В пункте 4.1 раздела 2 Единой учетной политики перечень доходов будущих периодов, которые учитываются на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов», изложить в следующей редакции:

«В составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» учитываются:

- доходы по месячным, квартальным, годовым абонементом;
- доходы, полученные от продукции животноводства (приплод, привес, прирост животных) и земледелия;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов, субсидий;
- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);
- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы по операциям реализации имущества, в случае если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;
- доходы по долгосрочным образовательным договорам;
- доходы от безвозмездных поступлений от других бюджетов;
- доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;
- доходы от реализации билетов на спектакли в театральных учреждениях Удмуртской Республики и билетов на представления в АУК УР «Государственный цирк Удмуртской Республики;
- доходы от реализации подарочных сертификатов учреждениями культуры на театральные и концертные мероприятия;
- доходы по дящимся договорам оказания услуг при наличии в договоре общей суммы и срока действия (по решению субъекта централизованного учета).».

19. Пункт 4.1 раздела 2 Единой учетной политики дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительные соглашения (соглашения о расторжении) на сумму изменений объема предоставляемой субсидии отражаются в бухгалтерском учете датой подписания дополнительного соглашения. В случае, если дата подписания приходится на период после отчетного года (квартала) до срока сдачи годовой (квартальной) отчетности, то корректировка доходов будущих периодов отражается в учете последним днем отчетного года (квартала), в том числе как событие после отчетной даты.».

20. Абзац двадцать первый пункта 4.1 Раздела 2 Единой учётной политики изложить в следующей редакции:

«Отчеты о достижении значений результатов предоставления Субсидии отражаются в бухгалтерском учете датой утверждения отчета учредителем. В случае, если дата утверждения учредителем Отчета приходится на период после отчетного года (квартала) до срока сдачи годовой (квартальной) отчетности, то признание доходов текущего финансового года отражается в учете последним днем отчетного года (квартала), к которому относятся данные доходы, в том числе как событие после отчетной даты. В случае, если учредителем Отчеты о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально не рассматриваются, а утверждаются только по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, либо по окончании срока действия Соглашения, то признание доходов текущего финансового года отражается в учете один раз в год на основании Отчета, утвержденного учредителем.»

21. Абзацы с первого по тринадцатый пункта 4.2 Раздела 2 Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные:

- с подготовительными к производству работами в связи с их сезонным характером;
- с освоением новых производств, установок и агрегатов;
- с рекультивацией земель и осуществлением иных природоохранных мероприятий;
- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- с добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения;
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств;
- с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет (не на счет регионального оператора капитального ремонта) начиная с 01.01.2026.
- с приобретением прав пользования программными продуктами сроком до 12 месяцев;
- с приобретением дополнительной гарантии на объекты нефинансовых активов;
- иные аналогичные виды расходов.

Перечисление взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора в целях формирования фонда капитального ремонта отражается в составе расходов текущего года (на счетах 0 401 20, 0 109 00) по факту их уплаты собственником помещений без отражения на счете 0 401 50 (письмо Минфина России от 20 ноября 2025 г. N 02-07-08/112756). Взносы на капитальный ремонт, которые были уплачены на счет регионального оператора капитального ремонта за период до 01.01.2026 подлежат признанию в расходах текущего года (на счет 0 401 20) до срока сдачи годовой отчетности за 2026 год».

22. Внести следующие изменения в Приложение 3 «Положение об инвентаризации» к Единой учетной политике (далее – Приложение 3):

22.1. Таблицу 1 пункта 4 Приложения 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

22.2. Пункт 5 Приложения 3 дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:

«В целях отражения достоверной информации на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» и на счете 0 210 06 «Расчеты с

учредителем» проводится ежегодная сверка без оформления инвентаризационных описей в следующем порядке.

По счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» субъектом централизованного учета проводится проверка для выявления следующих рисков:

- наличие запасных частей по списанным или переданным транспортным средствам;
- наличие остатков на уволенных материально-ответственных лицах.

При выявлении вышеуказанных рисков субъект централизованного учета формирует и предоставляет в КУ УР «РЦУиО» первичные документы для корректировки информации на счете 09.

По счету 0 210 06 «Расчеты с учредителем» специалистами КУ УР «РЦУиО» ежегодно организуется сверка данных подведомственных учреждений с данными по счету 0 204 33 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях» учредителей.

При выявлении расхождений проводится работа по запросу недостающих документов у субъекта централизованного учета в целях обеспечения соответствия показателей по счету 0 210 06 и 0 204 33 в годовой отчетности.».

23. Внести следующие изменения в приложение 5 «Порядок применения Рабочего плана счетов» к Единой учетной политике»:

21.1. Пункты 2.1 и 2.2 Приложения 5 изложить в следующей редакции:

«2.1. Правила формирования номера счета казенных учреждений

Формирование номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета, и применяемых для ведения бюджетного учета субъектов централизованного учета, осуществляется с учетом положений Приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н, Приказа Минфина России от 20.09.2024 № 132н.

Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом применяемых кодов бюджетной классификации бюджетной системы Российской Федерации. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

2.2. Правила формирования номера счета бюджетных и автономных учреждений

Формирование номеров счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов, и применяемых для ведения бухгалтерского учета, осуществляется с учетом положений Приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н, Приказа Минфина России от 20.09.2024 N 133н.

Особенности формирования номера счета бюджетных и автономных учреждений: в 1 - 4 разрядах номера 2 205 20 000, 2 205 30 000 в части доходов от арендных платежей (доходов по договорам пользования имуществом, предоставленного учреждением) указывается код раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы. (Основание: Письмо Минфина России и Федерального казначейства от 7 апреля 2017 г. NN 02-07-07/21798, 07-04-05/02-308)».

21.2 Абзац седьмой пункта 2.3 Приложения 5 изложить в следующей редакции:

«В целях обособленного учета расходов, осуществляемых за счет средств родовых сертификатов по КФО 2 (код цели 2.05130) в бюджетных и автономных учреждениях к счету 0`109 00 000, 0 401 20 применяется КПС (1 - 17 разряд номера счета) в структуре XXXX0000005130XXX, а счетам 0 101 00 000 и 0 105 00 000 - в структуре XXXX0000005130000.».

21.3 Абзац третий пункта 2.5 Приложения 5 изложить в следующей редакции:

«Объекты недвижимого имущества, полученные (приобретенные) субъектом централизованного учета, а также объекты, по которым сформированы капитальные вложения, до регистрации права оперативного управления учитываются на забалансовом счете 01 на основании акта приема-передачи имущества (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его временного пользования, либо окончание формирования вложений) по стоимости, указанной в документах, либо в условной оценке 1 объект - 1 рубль при отсутствии стоимости в документах.».

21.4 Абзац второй пункта 2.14 Приложения 5 к Единой учетной политике изложить в следующей редакции:

«Банковская гарантия (здаток, поручительство, договор страхования и иные виды обеспечения) принимаются к учету одновременно с обязательствами, в обеспечение которых они предоставлены.».

24. Пункт 3.5 Приложения 6 к Единой учетной политике изложить в следующей редакции:

По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов.

25. Приложение 7 к Единой учетной политике изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

26. Абзац первый пункта 8 Приложения 8 «Порядок учета бланков строгой отчетности» к Единой учетной политике исключить.

27. Внести следующие изменения в приложение 10 «Положение о служебных командировках» к Единой учетной политике:

25.1. Пункты 5.5 и 5.6 Приложения 10 изложить в следующей редакции

«5.5. Решение о командировании (изменение решения о командировании) согласовывается руководителем учреждения, осуществляющим в соответствии с переданными полномочиями оплату расходов по командировке работнику, состоящему в штате другого учреждения, передавшего такие полномочия и направившего работника в командировку.

Согласование Решения о командировании (изменение решения о командировании) руководителем КУ УР «РЦУиО» не требуется (основание: письмо Минфина России от 29.09.2023 №02-06-10/93095)

5.6. Решение о командировании (ф. 0504512) утверждается руководителем учреждения, направившим работника в командировку.».

25.2. Пункт 5.9. Приложения 10 изложить в следующей редакции:

«В течение **3 (трех) рабочих дней** по возвращении из командировки работник:

— оформляет и предоставляет Отчет о расходах подотчетного с приложением всех оправдательных документов по командировке (билеты, подтверждающие транспортные расходы;

документы по найму жилого помещения; прочие документы, подтверждающие расходы, произведенные работником с разрешения руководителя учреждения). Работником, командированным для участия в каком-либо мероприятии, к авансовому отчету прилагаются полученные им, как участником мероприятия, материалы.

—возвращает остаток неиспользованного аванса, выданного на командировку, либо предоставляет заявление на удержание неиспользованного аванса из заработной платы.»

28. Приложение 18 «Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете. Списание кредиторской задолженности, не востребовавшей кредиторами» к Единой учетной политике изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

29. Пункт 2.1 Приложения 20 изложить в следующей редакции:

«Унифицированные первичные учетные документы составляются в системе ГИС УФЭД УР в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, либо выводятся на бумажный носитель при отсутствии у документа электронного формата. Конкретные виды документов, вид их формирования (электронный, на бумажном носителе, электронный образ), ответственные за формирование, порядок их формирования, передачи и обработки определяется Графиком документооборота между КУ УР «РЦУиО» и субъектами централизованного учета.

В целях своевременной сдачи достоверной отчетности и (или) оперативного формирования первичных либо иных документов случаях, когда по Графику документооборота ответственным за формирование документа в системе ГИС УФЭД УР (1С:БГУ) является субъект централизованного учета, допустимо предзаполнение документа (формирование проекта документа) работником КУ УР «РЦУиО». При этом работники субъекта централизованного учета несут ответственность за проверку соответствия данных, отраженных в предзаполненном документе, свершившимся фактам хозяйственной жизни, а также за подписание документа всеми подписантами.

КУ УР «РЦУиО» не несет ответственность за негативные последствия, которые возникли вследствие непредставления, несвоевременного предоставления либо предоставления не в полном объеме документов субъектом централизованного учета».

30. Дополнить приложение 21 «Единые справочники, применяемые при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета» справочниками в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу.

31. Изложить приложение 4 «Рабочий план счетов к Единой учетной политике» в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

32. Изменения, вносимые настоящим приказом, применяются с 01 января 2026 года.

Руководитель

 Л.М. Исламова

Таблица 1

Объекты инвентаризации	Счета учета	Состав инвентаризационной комиссии	Применяемая форма инвентаризационной описи по Графику документооборота между КУ УР «РЦУиО» и субъектами учета	Периодичность и сроки проведения, установленные ЕУП
Нефинансовые активы; имущество, учтенное на забалансовых счетах				
Основные средства (кроме недвижимого имущества, ОЦДИ)	0 101 00 (кроме 0 101 10, 101 20)	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	в целях составления отчетности не реже одного раза в 3 (три) года с 01 октября по 15 декабря отчетного года
Нематериальные активы	0 102 00			
Права пользования активами	0 111 000			
Основные средства – недвижимое имущество учреждения	0 101 10		Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	в целях составления отчетности - 1 (один) раз в год по состоянию на 01 января года следующего за отчетным
Непроизведенные активы	0 103 00		Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов с приложением справки о кадастровой стоимости земельных участков, выписок ЕГРН, либо данных с сайта https://pkk.rosreestr.ru , подтверждающих кадастровую стоимость земельных участков по состоянию на 31 декабря отчетного года	
Объекты незавершенного строительства, вложения в нефинансовые активы	0 106 00	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов		
Особо ценное имущество	0 101 20		Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	в целях составления отчетности - 1 (один) раз в год начиная с 2025 года период с 01 октября по 15 декабря отчетного года
Материальные запасы	0 105 00			
Имущество, учтенное на забалансовых счетах				
Имущество, полученное в пользование	01	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	в целях составления отчетности не реже одного раза в 3 (три) года с 01 октября по 15 декабря отчетного года
Материальные ценности на хранении	02			
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07			
Основные средства в эксплуатации (ОС до 10000 руб.)	21			
Периодические издания для пользования	23			
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) в части материальных	27			

запасов				
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год в год на 01 января года, следующего за отчетным
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22			
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» в части лизинга	25	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год с 01 октября по 15 декабря отчетного года
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» кроме лизинга	25	Объекты инвентаризируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета 010100000 «Основные средства», 010300000 «Непроизведенные активы» с учетом информации, отраженной на забалансовых счетах		
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26			
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) в части основных средств	27			
БСО, денежные средства, финансовые вложения, банковские гарантии				
Бланки строгой отчетности	03	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета	инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	не реже двух раз в год: по состоянию на 01.06 и на 01.12
Денежные документы	0 201 35 000		инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	
Обеспечение исполнения обязательств (банковские гарантии)	10		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Финансовые вложения	0 204 00 000		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
Вложений в финансовые активы	0 215 00 000			
Денежные средства на счетах учреждения				
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0 201 10 000	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета с включением работника КУ УР «РЦУиО» по согласованию	инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0 201 20 000			

Денежные средства в кассе	0 201 34 000		инвентаризационная опись наличных денежных средств	не реже двух раз в год: по состоянию на 01.06 и на 01.12
Расчеты, обязательства, источники финансирования				
Расчеты по доходам	0 205 00 000	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета	инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год, не ранее 01 октября отчетного года с учетом п.5.3 Положения
Расчеты по выданным авансам (кроме обязательств по оплате труда и расчетов с физ.лицами)	0 206 00 000		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
Расчеты по выданным авансам (в части обязательств по оплате труда)	0 206 10 000 0 206 66 000 0 206 96 000	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета с включением работника КУ УР «РЦУиО» по согласованию	инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0 207 00 000	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета	инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; инвентаризационная опись расчетов по кредитам, займам (ссудам) – при наличии технической возможности	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год, не ранее 01 октября отчетного года с учетом п.5.3 Положения
Расчеты с подотчетными лицами	0 208 00 000		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
Расчеты по ущербу и иным доходам	0 209 00 000*		инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	
Прочие расчеты с дебиторами	0 210 05 000		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0 301 00 000		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год, не ранее 01 октября отчетного года с учетом п.5.3 Положения
Расчеты по принятым обязательствам (кроме обязательств по оплате труда и расчетов с физ.лицами)	0 302 00 000		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
Расчеты по принятым обязательствам (в части обязательств по оплате труда)	0 302 10 000 0 302 66 000 0 302 96 000	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета с включением работника КУ УР «РЦУиО» по согласованию	инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Расчеты по платежам в бюджеты	0 303 00 000		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	в целях составления отчетности - 1 (один) раз в год по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0 304 03 000	Комиссия из состава работников субъекта централизованного учета	инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	в целях составления отчетности -1 (один) раз в год по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Прочие расчеты	0 304 01 000, 0 304 02 000, 0 304 06 000		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	в целях составления отчетности - один раз в год, не ранее 01 октября отчетного года с учетом п.5.3 Положения

Сомнительная задолженность	04		по расходам - инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; по доходам - инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16		инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
Задолженность, невостребованная кредиторами	20		по расходам - инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; по доходам - инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	
Доходы будущих периодов	0 401 40 000		Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	в целях составления отчетности – 1 (один) раз в год по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Расходы будущих периодов	0 401 50 000		Акт инвентаризации расходов будущих периодов (приложение 4 к Порядку инвентаризации)	
Резервы предстоящих расходов	0 401 60 000		Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность	Счета учета расчетов	Комиссия из состава работников субъекта централизован ного учета	Инвентаризационная опись, соответствующая объекту инвентаризации	в целях составления отчетности – ежегодно не ранее 01 октября отчетного года и дополнительно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным при наличии просроченной задолженности на отчетную дату
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09		Проводится ежегодная сверка без оформления инвентаризационных описей в порядке, определенном п. 5.5 Положения об инвентаризации	
Расчеты с учредителем	0 210 06			

Порядок применения КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», порядок группировки материальных запасов
(применяется с 2026 года)

В целях ведения бухгалтерского (бюджетного) учета на счетах 0 105 00, 0 106 00, 0 107 00, 0 304 04, 0 304 86, 0 304 96, 0 401 60, 0 501 90, 0 506 90, 0 502 90 с 2026 года применяется группировочный КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» **без детализации**.

В целях обеспечения возможности анализа расходов по увеличению стоимости материальных запасов, при **планировании** и осуществлении **кассовых операций** с 2026 года **применяется детализация** кода КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» на счетах 0 304 05, 17, 18, на счетах санг донирования (кроме 0 501 90, 0 506 90, 0 502 90) в структуре кода согласно Таблице 1 (письмо Министерства финансов УР от 21.01.2026 № 0185/02-20).

Таблица 1

Детализация КОСГУ 340 в целях планирования и осуществления кассовых операций с 2026 года

КОСГУ до 2026	КОСГУ с 2026	Наименование	Порядок применения КОСГУ
341	341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов	Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе медицинские аптечки и санитарные сумки, перевязочные средства (вата, марля, бинты), шприцы, иглы, катетеры, канюли для переливания, стерильные перчатки и прочие медицинские расходные материалы, антисептики, дезинфицирующие материалы; Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) лекарственных средств и ветеринарных препаратов для оказания ветеринарных услуг; Автомобильные аптечки
342	342	Увеличение стоимости продуктов питания	Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) продуктов питания, в том числе продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание, иные продукты питания
343	343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) горюче-смазочных материалов, в том числе все виды топлива, горючих и смазочных материалов, присадок, иных материалов, используемых в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем, в том числе: - дрова, уголь, торф при наличии печного отопления, приобретаемое по отдельному договору на поставку твердого топлива; - тормозная жидкость; - моторные масла, трансмиссионные масла, гидравлические масла, присадки, смазочно-охлаждающие жидкости (антифриз, ТОСОЛ и др.)
345	345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря	Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви

			и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полшубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды))
344, 346, 347	346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам, не отнесенных на иные подстатьи статьи 340, в том числе: -строительные материалы в целях строительных работ, в том числе связанных с капитальными вложениями; -строительные материалы, продукты питания, ткани и швейная фурнитура для использования обучающимися на практических занятиях; -бутилированная питьевая вода, приобретаемая для обеспечения питьевой водой граждан в период их пребывания в местах общественного пользования (например, в поликлиниках, многофункциональных центрах, школах); -стройматериалы, приобретенные (изготовленные) для замены перегоревших / вышедших из строя элементов (лампочки, дверные ручки и т.п.), для ремонта движимого имущества - объектов нефинансовых активов (например, ремонт мебели); -оказание полиграфических услуг по печати книг, буклетов, научных каталогов -иные материальные запасы.
349	349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения, в том числе: -ценные подарки, сувенирная продукция и материалы, предназначенные для раздачи / вручения; -призы, знамена, кубки, учрежденные разными организациями и получаемые от них для награждения команд - победителей; -медали, приобретенные в целях награждения (дарения); -бланки строгой отчетности.

Группировка материальных запасов для целей аналитического учета на счете 0 105 00 осуществляется бухгалтером КУ УР «РЦУиО» в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Группировка материальных запасов

Счет учета	Наименование материальных запасов
105.01 «Лекарственные препараты и медицинские материалы»	медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, кровь и перевязочные средства, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях; медицинские аптечки (в том числе автомобильные) и санитарные сумки, перевязочные средства (вата, марля, бинты), шприцы, иглы, катетеры, канюли для переливания, стерильные перчатки и прочие медицинские расходные материалы, антисептики, дезинфицирующие материалы, системы тест-полосок, применяемых в медицинских целях; лекарственные средства и ветеринарные препараты для оказания ветеринарных услуг в лечебных целях
105.02 «Продукты питания»	продукты питания, продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание и другие продукты, используемые в целях питания в соответствии с уставными задачами учреждения (когда учреждение наделено соответствующей функцией); бутилированная питьевая вода, предусмотренная нормативами обеспечения питанием, включенная в меню-раскладку
105.03 «Горюче-смазочные материалы»	все виды топлива, горючего и смазочных материалов, в том числе дрова, уголь, торф, бензин, керосин, мазут, автол, иные материалы (тосол, антифриз), используемые в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем.
105.04 «Строительные материалы»	все виды строительных материалов (приобретенные (изготовленные) в целях строительных работ как для осуществления работ своими силами, так и для последующей

Счет учета	Наименование материальных запасов
	<p>передачи подрядчику) и строительные материалы для целей капитальных вложений: силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жель, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химико-москательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;</p> <p>готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);</p> <p>оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительного-монтажных работ.</p>
105.05 «Мягкий инвентарь»	<p>белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.), постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);</p> <p>одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);</p> <p>обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);</p> <p>спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);</p> <p>прочий мягкий инвентарь.</p> <p>В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулты, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Срок использования отдельных предметов мягкого инвентаря может быть установлен более 12 месяцев в соответствии с утвержденными сроками носки (эксплуатации) и (или) по решению комиссии учреждения.</p>
105.07 «Готовая продукция»	<p>готовая продукция, производимая силами учреждения: печатные и периодические издания, сувенирная продукция, театральные программки, кровь и ее компоненты и т.д.</p> <p>продукты биотрансформации объектов основных средств, произведенных активов, биоресурсов, которые относятся к животному и растительному миру и предназначены для отчуждения и т.д.</p>
105.08 «Товары» 105.09 «Наценка на товары»	<p>предметы, которые приобретены или получены для перепродажи: сувениры, печатная продукция, в том числе театральные программки, иные материальные запасы для перепродажи</p>
105.06 «Прочие материальные запасы»	<p>спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;</p> <p>молодняк всех видов животных и животные на откорме (например, птицы, кролики, пушные звери), семьи пчел независимо от их стоимости в случае, если они предназначены для использования в научно-исследовательских, селекционных целях, а также менее 12 месяцев для целей обучения или для любой другой деятельности, не являющейся деятельностью по биотрансформации;</p> <p>приплод молодняка (не для продажи, для собственных нужд) при наличии в учреждениях рабочего скота;</p> <p>посадочный, семенной материал для собственных нужд;</p> <p>реактивы и химикаты, стекло и химпосуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы</p>

Счет учета	Наименование материальных запасов
	<p>и радиодетали, фотопринадлежности, подопытные животные, строительные материалы, инструменты и прочие материалы для учебных целей и научно-исследовательских работ, драгоценные и другие металлы для протезирования, а также инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов;</p> <p>хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.); посуда;</p> <p>возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожня), так и находящаяся с материальными ценностями; корма и фураж (сено, овес и другие виды кормов и фуража для животных), семена, удобрения;</p> <p>книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда, запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;</p> <p>материалы специального назначения;</p> <p>бутилированная питьевая вода, приобретенная в связи с отсутствием у организации системы централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам;</p> <p>бутилированная питьевая вода для обеспечения питьевой водой граждан в период их пребывания в местах общественного пользования (например, в поликлиниках, многофункциональных центрах, школах и т.д.);</p> <p>молоко или другие равноценные пищевые продукты для бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;</p> <p>призы, знамена, кубки, а также иные материальные ценности, приобретенные и предназначенные для награждения (дарения), в том числе ценные подарки и сувениры;</p> <p>бланки строкой стчетности до их выдачи со склада лицам, ответственным за выдачу (реализацию) БСО;</p> <p>строительные материалы, приобретенные (изготовленные) для ремонта движимого имущества (например, фурнитура для ремонта мебели или дверей, краска для подкрашивания отдельных незначительных участков (не для целей ремонта) и т.д.); иные материальные запасы.</p> <p>По решению комиссии учреждения к материальным запасам могут быть отнесены объекты сроком использования более 12 месяцев</p>

Основание: п.7 СГС «Запасы».

Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.

Списание кредиторской задолженности, не востребовавшей кредиторами.

1. Общие положения

1.1. *исключен приказом №01-03/054 от 01.10.2025г.*

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию, порядок списания дебиторской задолженности, кредиторской задолженности, не востребовавшей кредиторами, критерии отнесения кредиторской задолженности к не востребовавшей, а также документов, на основании которых данная задолженность подлежит списанию

1.3. Настоящий порядок применяется в случае, если Учредителем субъекта централизованного учета не разработан собственный порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию, порядок списания дебиторской задолженности.

2. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.

Дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых и признанная в соответствии с данным Порядком сомнительной, подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах и признанная в соответствии с данным Порядком безнадежной к взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов. При этом списанная с балансового учета задолженность к забалансовому учёту не принимается.

Дебиторская задолженность, числящаяся на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» и признанная в соответствии с данным Порядком безнадежной к взысканию, подлежит списанию с забалансового учёта.

2.1. Случаи признания дебиторской задолженности сомнительной

Задолженность признается *сомнительной*:

- при истечении сроков погашения задолженности;
- при отсутствии уверенности, что в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) задолженность будет погашена;

— иные случаи несоответствия задолженности критериям признания актива.

Задолженность признается сомнительной при условии принятия должностными лицами субъекта централизованного учета исчерпывающих мер по ее урегулированию и (или) взысканию.

При поступлении оплаты в счет погашения задолженности, которая ранее была учтена в составе сомнительной, задолженность восстанавливается на балансовом учете в сумме поступившей оплаты на дату поступления платежа на основании Решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445).

До признания доходов будущих периодов доходами текущего года дебиторская задолженность раскрывается в составе текущей дебиторской задолженности и не подлежит отражению в составе просроченной, сомнительной или безнадежной (письмо Минфина России от 30.12.2025 N 02-07-08/128491).

2.2. Документальное оформление признания дебиторской задолженности сомнительной

Подтверждающими документами для признания задолженности сомнительной являются:

— решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);

— документы, подтверждающие возникновение долга (договоры на поставку товаров, контракты на выполнение работ, оказание услуг, платежные поручения, акты сверок и т.п.);

— инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами

— инвентаризационная опись расчетов по поступлениям

— иные необходимые документы.

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) (далее - Решение (ф. 0510445)) формируется субъектом учета в целях оформления решения, принимаемого Комиссией субъекта учета о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной и выбытии с балансового учета субъекта учета, а также о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах Рабочего плана счетов.

Решение (ф. 0510445) формируется на основании данных Инвентаризационной описи и Акта о результатах инвентаризации ответственным исполнителем из состава Комиссии субъекта учета, уполномоченным на формирование Решения (ф. 0510445).

Решение комиссии формируются одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации.

2.3. Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основанием для признания задолженности *безнадежной к взысканию* является:

— акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);

— документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим;

— судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина или гражданина, являвшегося ИП;

— документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

— документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации, об исключении организации из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

— акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности;

— постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

— судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

— постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

— иные документы.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) формируется на основании данных Акта о результатах инвентаризации и Инвентаризационной описи

3. Порядок списания кредиторской задолженности, не востребоваваемой кредиторами.

Кредиторская задолженность – обязательства перед кредиторами юридическими или физическим лицам.

К не востребоваваемой кредиторской задолженности для целей бухгалтерского учета относятся - суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденной по результатам инвентаризации кредитором (далее - задолженность учреждения, не востребоваваемая кредиторами).

3.1. Критерии отнесения кредиторской задолженности к не востребоваваемой

К не востребоваваемой кредиторской задолженности относится:

— долг, по которому истек установленный срок исковой давности (статья 196 ГК РФ).

— долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (статья 416 ГК РФ).

— долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено на основании акта государственного органа и/или органа местного самоуправления (статья 417 ГК РФ).

— долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено в связи с ликвидацией юридического лица или смертью гражданина (статьи 419, 418 ГК РФ).

— долг, по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, признаваемый безнадежным к взысканию.

3.2. Порядок отражения списания не востребоваваемой кредиторской задолженности в учете

3.2.1. Задолженность учреждения, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета в течение срока исковой давности.

3.2.2. Основанием для списания не востребоваваемой кредиторской задолженности с

балансовых и забалансовых счетов являются документы, подтверждающие невозможность погашения задолженности:

- решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета _____ (код формы 0510437);

-документы, подтверждающие факт осуществления хозяйственной операции (договор (контракт), счета-фактуры, накладные, акты о выполненных работах, оказанных услугах и др.);

-акты сверки взаимных расчетов (при наличии);

- акт о результатах инвентаризации;

-инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами;

-письменное пояснение ответственных лиц субъекта централизованного учета по мерам, принимаемым для погашения задолженности.

Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета _____ (ф. 0510437) (далее - Решение (ф. 0510437) формируется в целях оформления Комиссией субъекта учета решения о списании неустребованной в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита бюджета, источников финансирования дефицита средств учреждений (далее при совместном упоминании - источники финансирования дефицита), возвратам переплат доходов (источников финансирования дефицита), выявленной по результатам проведения субъектом учета инвентаризации кредиторской задолженности (далее - задолженность, неустребованная кредиторами).

Решение (ф. 0510437) формируется на основании Акта о результатах инвентаризации и данных соответствующих инвентаризационных описей (Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, Инвентаризационной описи задолженности по кредитам, займам (ссудам), Инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (далее - Инвентаризационные описи) ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на формирование Решения (ф. 0510437).

При оформлении Инвентаризационных описей в форме электронных документов отражение их данных в Решении (ф. 0510437) осуществляется автоматически (исключив дублирование ввода данных) средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета.

В случае принятия решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами инвентаризационной комиссией, Решение (ф. 0510437) формируется одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации. В случае принятия решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами Комиссией, Решение (ф. 0510437) формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации.

3.2.3. При наличии соответствующих оправдательных документов списание с баланса учреждения неустребованной кредиторской задолженности производится по каждому обязательству отдельно.

3.3. Порядок восстановления кредиторской задолженности в учете

В целях восстановления кредиторской задолженности, ранее списанной с балансового учета, субъектом учета заполняется Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) (далее - Решение (ф.0510446).

Решение (ф. 0510446) формируется на основании представленных Заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения (например, судебное решение) и документов, подтверждающих возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы (в части обязательств по возврату переплат), по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность), а также данных регистров бухгалтерского учета по забалансовому счету 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» и Решений (ф. 0510437), отражающих информацию о списанной невостребованной кредиторской задолженности в отношении которой Заявителем предъявлены требования.

Формирование Решения (ф. 0510446) осуществляется на основании данных Решения (ф. 0510437) автоматически (исключив дублирование ввода данных) средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета.

4. Особенности признания дебиторской задолженности по оплате труда сомнительной, безнадежной к взысканию

При наличии переплаты заработной платы работнику учреждения направляется уведомление по данному факту. В течение 3 месяцев со дня отправки уведомления дебиторская задолженность работающего сотрудника продолжает учитываться на счете 0 206 11 «Расчеты по заработной плате», либо долг погашается работником.

Переплата заработной платы, которая оспаривается физическими лицами и (или) по которым начата претензионная работа, подлежит переносу со счета 0 206 11 «Расчеты по заработной плате» на счет 0 209 30 «Расчеты по компенсации затрат» по истечении трехмесячного срока со дня отправки уведомления, либо на основании письменного отказа работника в возврате переплаты.

Суммы задолженности за неотработанные дни отпуска отражаются на счете 0 209 30 «Расчеты по компенсации затрат» на дату увольнения работника.

В случае не погашения задолженности работником в сроки, установленные в претензии (уведомлении, требовании или ином документе, направленном в адрес должника), задолженность, учтенная на счете 0 209 00, отражается в составе **просроченной**. В случае, если претензия (уведомление, требование или иной документ, направленный в адрес должника) не содержала пресекательные сроки, то задолженность на счете 0 209 00, отражается в составе текущей дебиторской задолженности.

При наличии неопределенности относительно погашения задолженности, в том числе несоответствия задолженности критериям признания активом, по итогам проведенной работы по урегулированию задолженности, комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов принимается решение о выбытии такс* задолженности с балансового учета учреждения с отражением на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» на основании Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445).

Решение (ф. 0510445) формируется на основании инвентаризационной описи и акта о результатах инвентаризации.

Рекомендуемый срок для признания дебиторской задолженности по заработной плате сомнительной и ее переносу на забалансовый счет 04 – не более 3 месяцев с момента истечения сроков погашения задолженности, либо с момента направления требования должнику при отсутствии пресекательных сроков в документе.

Задолженность по заработной плате может быть признана сомнительной только при условии проведения работы по ее урегулированию.

В случае, если учреждение направило исковое заявление в суд для взыскания долга, задолженность продолжает учитываться на счете 0 209 00 и является **текущей** до вступления в

силу решения суда (при отсутствии пресекательных сроков для исполнения решения суда), либо до истечения сроков, установленных судом для погашения задолженности.

При вступлении в силу решения суда (при отсутствии пресекательных сроков для исполнения решения суда), либо после истечения пресекательных сроков, установленных судом для погашения задолженности, задолженность считается **просроченной**.

Если судом принято решение об отказе во взыскании долга с работника, либо виновного лица, комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов принимается решение о выбытии задолженности с балансового учета учреждения на основании Решение (ф. 0510445) с отражением на забалансовом счете 04 до момента возможного возобновления процедуры взыскания задолженности.

Дебиторская задолженность по заработной плате признается безнадежной к взысканию комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и списывается с балансового или забалансового учета в случаях, установленных пп.1, 2, 5 п.1 ст. 47.2 БК РФ (смерть физического лица, завершение процедуры банкротства гражданина, вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства).

Признание дебиторской задолженности по заработной плате безнадежной к взысканию осуществляется на основании Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436).

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) формируется на основании данных Акта о результатах инвентаризации и Инвентаризационной описи.»

Единые справочники, применяемые при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета**Справочники «Виды налогов и платежей» и «Налоги и платежи» в 1С:БГУ**

Виды налогов и платежей		Налоги и платежи организации		Примечание
СУБКОНТО № 1 к счету 303		СУБКОНТО № 2 к счету 303		
Наименование	Счет учета	Наименование		
Взносы в СФР (НС и ПЗ) 213	303.06	X*		*для формирования ЗКР в справочнике «Налоги и платежи» указывается наименование из субконто 1 «Виды налогов и платежей»
Взносы в СФР (НС и ПЗ) 266		X*		
Взносы в СФР (НС и ПЗ) 226		X*		
Взносы в СФР (НС и ПЗ) 296		X*		
Взносы в СФР (НС и ПЗ) 213 свыше 3-х лет		X*		
НДФЛ ОКТМО // КПП Наименование территории (города, населенного пункта)	303.01	НДФЛ <КОСГУ>		
Взносы по единому страховому тарифу	303.15	ЕСТ <КОСГУ> вр.усл.(спец.оценка)		
		ЕСТ <КОСГУ> вр.усл.(без спец.оценки)		
		ЕСТ <КОСГУ> тяж.усл.(спец.оценка)		
		ЕСТ <КОСГУ> тяж.усл.(без спец.оценки)		
		ЕСТ <КОСГУ>		
Единый налоговый платеж	303.14	ЕНП НДФЛ <КОСГУ>		
		ЕНП ЕСТ <КОСГУ>		
		ЕНП Земля		
		ЕНП Транспорт		
		ЕНП Имущество		
		ЕНП Налог на прибыль		
		ЕНП НДС		
		ЕНП УСН		
		ЕНП Пени (штрафы)		
		ЕНП Госпошлина		
		ЕНП <Налог>		
Земельный налог ОКТМО Наименование территории (города, населенного пункта)	303.13	Земельный налог ОКТМО Наименование территории (города, населенного пункта)		
Налог на имущество организаций ОКТМО Наименование территории (города, населенного пункта)	303.12	Налог на имущество организаций ОКТМО Наименование территории (города, населенного пункта)		
Водный налог	303.05	Водный налог		
Транспортный налог	303.05	Транспортный налог		

Единый сельскохозяйственный налог	303.05	Единый сельскохозяйственный налог	
Налог на добавленную стоимость	303.04	X	
Налог на прибыль	303.03	Налог на прибыль (бюджет субъекта РФ)	
		Налог на прибыль (федеральный бюджет)	
АУСН	303.05	УСН	
УСН (доходы)	303.05	УСН	
УСН (доходы минус расходы, в.т. минимальные налог)	303.05	УСН	
Пени ФНС	303.05	X*	*для формирования ЗКР в справочнике Налоги и платежи указывается «Пени НДС и ПЗ»
Пени НДС и ПЗ			
Штрафы	303.05	Штраф за <нарушение законодательства ...>	
Исполнительский сбор	303.05	Исполнительский сбор	
Госпошлина	303.05	Госпошлина	
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	303.05	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
Возмещение расходов от СФР	303.05	Выходные дни для ухода за детьми-инвалидами	
Возврат средств, субсидий	303.05	Возврат субсидий прошлых лет	
		Возврат средств ОМС использованных нецелевым образом	
		Возврат неиспользованных средств нормированного страхового запаса	
		Дебиторская задолженность прошлых лет на счет администратора доходов	
Взыскания за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок	303.05	Взыскания за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок	
Соответствующий вид Налога или Пени (штрафы) (свыше 3-х лет)	303.0X	X	применяется-в целях учета сумм задолженности, по которым истек срок 3 года и ФНС принято решение об отказе в возврате переплаты
Страховые взносы на ФОМС	303.07	X	только для остатков за прошлые периоды
Страховые взносы на ТОМС	303.08	X	
Страховые взносы в ПФР (дополнительная)	303.09	X	
Страховые взносы на ОПС	303.10	X	

Справочник «Дополнительная бюджетная классификация»

счет	Код доп.БК	Наименование	Примечание
302.23,206.23	22301	Оплата электроэнергии	
	22302	Оплата ХВС	
	22303	Оплата отопления	
	22304	Оплата транспортировки газа	
	22305	Прочие коммунальные услуги, в т.ч. ТБО и ЖБО	
	22306	Оплата ГВС	
302.25,206.25	22501	Оплата работ по текущему ремонту зданий, сооружений	
	22502	Оплата работ по капитальному ремонту зданий, сооружений и нежилых помещений	
	22503	Оплата работ, услуг по содержанию имущества	
	22504	Оплата услуг по ремонту автомобиля, техосмотр	
302.26,206.26	22601	Оплата лабораторных и инструментальных исследований	
	22602	Оплата диагностических и консультационных услуг	
	22603	Прочие работы, услуги	
	22604	Оплата услуг по организации питания	
	22605	Оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации	
	22606	Оплата услуг охраны	
	22607	Оплата командировочных расходов (проживание)	
302.31,206.31	31001	Приобретение автотранспорта	
	31002	Приобретение компьютеров и оргтехники	
	31003	Приобретение мебели	
	31051	Приобретение медицинского оборудования	
	31052	Приобретение медицинских инструментов	
	31053	Приобретение прочих основных средств	
302.34, 206.34	34101	Приобретение медикаментов и перевязочных средств и прочие леч.	
	34102	Приобретение медицинского инструментария	
	34106	Приобретение материалов, применяемых в медицинских целях	
	34161	Приобретение реактивов, химикатов, стекла и хим.посуды	
	34200	Приобретение продуктов питания	
	34300	Приобретение ГСМ	
	34500	Приобретение мягкого инвентаря	
	34600	Прочие материальные запасы	
	34601	Приобретение автозапчастей, колес	
34602	Приобретение бумаги, канцтоваров		

	34900	Приобретение материалов однократного применения	
304.03	21100	Оплата труда	
	26600	Оплата 3х дней б/л за счет работодателя	
	29600	Иные выплаты физ.лицам	
18.01	29101	Земельный налог	<i>только для здравоохранени я (при оплате налогов за счет КФО 7)</i>
	29102	Налог на имущество	